

## Beleidsplan

### WEM-Nederland

#### Whispering Eagle Ministries

#### (WEM-NL)

Datum: 26 april 2013  
Versie: 1.2  
Status: Definitief

	Naam	Datum	Handtekening
Voorzitter	I.M. v.d. Spek		
Secretaris	S. Baars		
Penningmeester	J.W. v. Bloois		

**INHOUD**

<b>1. Doelstelling, visie en werkwijze Stichting WEM-Nederland</b>	<b>3</b>
1.1 Doelstelling	3
1.2 Visie	3
1.3 Werkwijze	3
<b>2. Organisatie</b>	<b>4</b>
2.1 Organigram	4
2.2 Bestuursleden	4
2.3 Vrijwilligers	5
<b>3. Project</b>	<b>7</b>
3.1 Historie	7
3.2 Achtergrond	7
3.3 Werkzaamheden	8
<b>4. Fondsenwerving en voorlichting</b>	<b>10</b>
4.1 Immateriële Sponsoring	10
4.2 Sponsoring van een specifiek onderdeel	10
4.3 Structurele sponsoring	10
4.4 Sponsoractiviteiten	10
4.5 Bedrijfssponsoring	11
4.6 Voorlichting	11
4.7 Korte termijn doelen	11
<b>5. Administratie</b>	<b>13</b>
<b>6. Financiën</b>	<b>14</b>
6.1 Organisatiekosten	14
6.2 Projectkosten	14
6.3 Inkomsten	15

# 1. DOELSTELLING, VISIE EN WERKWIJZE STICHTING WEM-NEDERLAND

## 1.1 Doelstelling

Weeskinderen hebben in de Democratische Republiek Corgo (verder: DRC) nauwelijks een kans op een goede toekomst. Er wordt naar hen niet omgekeken. In DRC is er voor deze groep geen vangnet beschikbaar, zoals we dat in Nederland wel kennen. Het dagelijks bestaan van deze kinderen is enkel gericht op het dagelijks overleven.

De Stichting WEM-Nederland heeft als doel de bouw van een voorziening voor de opvang van 300 weeskinderen in de stad Muanda in de DRC. Het project omvat onder andere de bouw van 25 familiehuizen om zo de mogelijkheid te scheppen voor het opgroeien in een liefdevolle thuissituatie en hen te helpen in hun keuze voor onderwijs, vakonderwijs en/of beroepsmogelijkheden

## 1.2 Visie

Ontwikkelingssamenwerking helpt alleen als er aan bepaalde voorwaarden is voldaan. Ten eerste zijn wij van mening dat er meer kan worden bereikt wanneer in eerste instantie het project kleinschalig wordt opgebouwd en wanneer de doelgroep overzichtelijk is. Rekening houden met de beschikbare mankracht ter plaatse is van groot belang.

Verder is het van groot belang dat de lokale direct betrokkenen zich eigenaar weten en voelen van het gerealiseerde project. Om dit te bereiken zullen alle ontwikkelingen in nauw overleg met de lokale stichting worden voorbereid. Het doel is om uiteindelijk een zelfstandig functionerend, lokaal ontwikkelingsproject te hebben staan.

Tot slot is het noodzakelijk om de lijnen tussen de verschillende partijen zo kort mogelijk te houden, zodat er directe communicatie kan plaats vinden, zowel op nationaal als internationaal niveau.

## 1.3 Werkwijze

WEM-Nederland probeert om kinderen in kansarme situaties te ondersteunen door aandacht te besteden aan het helpen scheppen van een thuissituatie, waarin meer tijd en aandacht kan zijn voor de ontwikkeling van het kind en het ondersteunen van onderwijsmogelijkheden tot het moment dat hij of zij een beroep kan gaan uitoefenen dat hem of haar uitzicht geeft op een betere toekomst.

Op 25 maart 2013 is de Stichting WEM-Nederland officieel opgericht en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 57576882

## 2. ORGANISATIE

### 2.1 Organigram

Stichting  
WEM-NL

Bestuur

Vrijwilligers

Voorzitter Secretaris Penningmeester Redactie (website IT (website)  
Activiteiten  
PR)

Irene v.d. Spek Simon Baars Jan Willem v. Bloois Irene v.d. Spek Pieter v.d. Spek Renee  
Locadia

Elk bestuurslid en elke vrijwilliger heeft in ieder geval de taak en primair doel om alles in werking te stellen om de statutaire doelstelling en de daaruit voortvloeiende projecten succesvol uit te voeren.

### 2.2 Bestuursleden

Het bestuur bestaat uit drie leden, namelijk voorzitter, penningmeester en secretaris. Eventueel kan het bestuur aangevuld worden met algemene bestuursleden, zijnde vertegenwoordigers van de plaatselijke werkgroepen, al of niet met een duidelijk omschreven functie. Bij voorkeur wordt het bestuur echter klein en kernachtig gehouden, om daarmee effectieve besluitvorming te bevorderen.

Bij een groter wordend bestuur, wordt een dagelijks bestuur gevormd, bestaande uit voorzitter, penningmeester en secretaris. Zij zijn, conform de statuten, volledig beslissingsbevoegd.

Het bestuur van WEM-Nederland komt minimaal twee keer per jaar bij elkaar, te weten in de derde en de negende maand van het jaar, om rekening en verantwoording af te leggen en nieuwe beleidsdoelen te formuleren.

#### 2.2.1 Taken en verantwoordelijkheden Algemeen

Elk dagelijks bestuurslid heeft onderstaande taken:

- het naar buiten treden namens de organisatie, afhankelijk van de statutaire en reglementaire bevoegdheden en de situatie;
- tijdens de bestuursvergaderingen deelnemen aan de algemene menings- en besluitvorming met betrekking tot alle punten die binnen de organisatie aan de orde zijn.

### 2.2.2 Taken en verantwoordelijkheden De voorzitter

De taken van de voorzitter zijn:

- het leiden van de organisaties, de vergaderingen, de bestuursleden en de vrijwilligers;
- het delegeren en mede-uitvoeren van de uit te voeren werkzaamheden;
- het bewaren van het evenwicht in de organisatie m.b.t. de werklast en samenwerking;
- het rapporteren over bovenstaande tijdens de bestuursvergaderingen.

### 2.2.3 Taken en verantwoordelijkheden De penningmeester

De taken van de penningmeester zijn:

- het volgen van de daadwerkelijke inkomsten en uitgaven ten opzichte van de geplande inkomsten en uitgaven;
- het verzorgen van de financiële administratie van de stichting algemeen;
- het verzorgen van de financiële administratie van het project;
- het aangeven van de documentatie die de boekhouder aan het einde van het jaar nodig heeft om het onafhankelijk jaarverslag op te stellen;
- het rapporteren over bovenstaande tijdens bestuursvergaderingen.

### 2.2.4 Taken en verantwoordelijkheden De secretaris

De taken van de secretaris zijn:

- het behandelen van de inkomende en uitgaande post en e-mail;
- het archiveren van de inkomende en uitgaande post en e-mail;
- het bijhouden van het ledenbestand;
- het rapporteren over bovenstaande tijdens de bestuursvergaderingen;
- het notuleren van de bestuursvergaderingen.

## 2.3 Vrijwilligers

De volgende taken worden uitgevoerd door vrijwilligers binnen of buiten het bestuur.

### 2.3.1 Redactie (website, PR, voorlichting)

- het opstellen van de tweemaandelijke nieuwsbrief en het verspreiden onder de donateurs en belangstellenden;
- het inhoudelijk up to date houden van de website;
- het uitvoering geven aan het voorlichtingsplan, dit voorlichtingsplan geeft aan hoe in dat jaar de bestaande donateurs worden onderhouden met nieuwsbrieven en eventuele kleine evenementen of acties.

### 2.3.2 IT

- het technische up to date houden van de website;
- het ondersteunen bij o.a. het versturen van de nieuwsbrieven per e-mail.

### 2.3.3 Plaatselijke werkgroepen

De plaatselijke werkgroepen verzorgen op lokaal gebied voor het geven van bekendheid aan het project in Muanda. Doel is het vergroten van de kring van betrokkenen, fondswerving etc. de manier waarop dit gebeurt kan bijvoorbeeld zijn door middel van informatieavonden, het organiseren van sponsordiners, workshops en andere op fondsenwerving en vergroten van naamsbekendheid gerichte acties.

De verhouding tussen de plaatselijke werkgroepen en WEM-Nederland wordt in een apart document beschreven.

De vrijwilligers dienen aangestuurd te worden door het bestuur. Zij hoeven niet bij de bestuursvergaderingen aanwezig te zijn.

### 3. PROJECT

De Stichting WEM-Nederland werkt voor de uitvoering van het project samen met de Amerikaanse organisatie Whispering Eagle Ministries (WEM-US) en de Congolese ONG L'Abri de l' Esperance.

#### 3.1 Historie

In 2006 is in DRC de non-gouvernementele organisatie Abri de l' Esperance (ONG) opgericht. Het initiatief voor het oprichten van deze organisatie lag bij Ans de Zeeuw-van der Plas. Zij heeft tot 1992 als zendeling namens CAMA-zending in Congo gewerkt. Nadat zij was teruggekeerd naar Nederland, trouwde zij met de Iers-Amerikaanse Len de Zeeuw en zij vestigden zich in Colorado in de VS. In 2006 keerde zij voor het eerst terug in Congo en zij zag hoe moeilijk de levensomstandigheden van weeskinderen waren. Ze voelde zich geroepen om een veilig en liefdevol thuis voor deze kinderen te bouwen en, gesteund door vrienden en bekenden, richtten zij en haar man in 2007 in Colorado Whispering Eagle Ministries (WEM-US) op.

In 2008 vroegen zij om financiële steun aan hun Nederlandse vrienden en kennissen. In 2008 werd vervolgens de werkgroep WEM-Capelle opgericht. Vanuit deze werkgroep is in 2013 de Stichting WEM-Nederland ontstaan. Zo wordt er op drie continenten, Europa, Amerika en Afrika, aan één project gewerkt.

#### 3.2 Achtergrond

De Democratische Republiek Congo of Congo-Kinshasa ligt in het centraal-westelijk deel van sub-Saharisch Afrika. Het wordt doorsneden door de evenaar: een derde van het land ligt ten noorden van de evenaar en twee derde ligt ten zuiden ervan. DRC omvat het grootste deel van het stroomgebied van de Congo, bijna 1 miljoen vierkante kilometer. DRC is het op een na grootste land in Afrika en het elfde van de wereld. Er leven meer dan 73 miljoen mensen. De hoofdstad van de DRC is Kinshasa. De officiële taal is Frans, maar ook het Kikongo, dat wordt gesproken in Bas-Congo, behoort tot de officiële talen van het land. De stad Muanda, waar WEM-NL nu actief is, ligt in de provincie Bas-Congo, in het uiterste puntje van de republiek. Het grenst met een smalle kuststrook aan de Atlantische Oceaan.

Toen in de VS het plan werd opgevat om in Congo een opvang voor weeskinderen te gaan opzetten, bleek, dat het voor een buitenlandse organisatie niet mogelijk was om grond aan te kopen in Congo. Om die reden werd in 2006 de ONG Abri de l' Esperance opgericht. Het bestuur van Abri de l' Esperance bestaat uit 7 personen die allemaal een respectabele maatschappelijke positie hebben verworven en die een grote betrokkenheid laten zien bij de oprichting van het kindertehuis. Voorzitter van de stichting is dominee Samuel Nkudulu. Ook vanuit andere maatschappelijke organisaties, onder andere de lokale overheid is er grote belangstelling voor en ondersteuning van het initiatief.

De lokale organisatie in DRC zorgt voor:

- de coördinatie en begeleiding van de bouwactiviteiten.
- de opleiding van de gastouders;
- de selectie van de weeskinderen;
- de begeleiding van de gastouders en kinderen tijdens hun verblijf in de familiehuizen;

In ieder familiehuis is plaats voor twee begeleiders en 12 weeskinderen in de leeftijd van 5 - 18 jaar, die nergens anders kunnen wonen.

Zij worden hier voorzien in de belangrijkste levensbehoeften, onderdak, eten en verzorging. Daarnaast worden zij opgevoed en ondersteund in hun weg naar volwassen-/zelfstandigheid, volgens de Congolese waarden en normen (gebaseerd op een christelijke levensovertuiging) en worden zij gestimuleerd in het verwerven van beroepsvaardigheden

door middel van educatie. De kinderen van het weeshuis volgen voorlopig allemaal les op de lokale basisschool, waar ook de kinderen uit de omgeving hun lessen volgen.

### 3.3 Werkzaamheden

In 2007 was de eerste taak van L'Abri de l' Esperance de aankoop van de benodigde stukken grond. Dakzij een gift konden zelfs twee percelen grond worden aangekocht met een gezamenlijke oppervlakte van ca 22 ha. Tussen deze twee stukken grond stroomt een kleine uitloper van de rivier de Congo.

De Congolese overheid eist dat, vóór de overdracht in volledig eigendom de nieuwe eigenaar van land, er een huis op wordt gebouwd. Om die reden werd er op een van de percelen een huis gebouwd voor een bewaker.

Ondertussen werd in de VS een ingenieursbureau, Engineering Ministries International (eMi), gevonden, dat zonder kosten te berekenen, bereid was een projectplan te maken. De mensen van eMi reisden naar Muanda en brachten de percelen in kaart. In samenspraak met dominee Nkudulu en het bestuur van L'Abri werd ook een eerste ontwerp gemaakt voor de familiehuizen.

Een ambitieus plan rolde van de tekentafel en Whispering Eagle Ministries startte in de VS met fondsenwerving voor de bouw van het eerste huis. In 2011 was dit huis klaar, maar al tijdens de bouw bleek het ontwerp niet te voldoen aan de gebruikerseisen: te groot, niet passend in de cultuur van Congo. Bovendien was de constructie lastig en werden mede daardoor de bouwkosten hoger dan geraamd. Het huis, met de prachtige naam: Mama Ans' House, naar de oprichtster van WEM, wordt nu gebruikt als hoofdgebouw.

Al tijdens de bouw van het 'grote huis', werd vanuit AE een nieuw ontwerp gemaakt..Het eerste familiehuis naar dit ontwerp werd in 2012 opgeleverd en in augustus 2012 officieel in gebruik genomen. Aansluitend is gestart met de bouw van het tweede familiehuis, met een enigszins aangepaste maatvoering. De bouwkosten van een familiehuis zijn, prijspeil 2012, € 30.000. De kosten voor de aanleg van een waterput, de installatie van een septictank en de inrichting van een huis zijn €10.000..

Als onderdeel van de ontwikkeling is ook een schoolgebouw en een aantal ondersteunende voorzieningen in het plan opgenomen. Hiervoor zal op termijn ook een ontwerp moeten worden gemaakt en zullen bijbehorende budgetten moeten worden opgesteld. Deze kosten zijn nog geen onderdeel van het voorliggende beleidsplan, Terwijl de bouwactiviteiten in Muanda van start gingen, reisden dominee Nkudulu en zijn vrouw naar Oeganda, waar zij bij een vergelijkbaar project (New Hope Oeganda) kennis op deden over o.a. opleiding en begeleiding van gastouders en het management van een weeshuis.

Deze kennis zal worden overdragen op de te werven gastouders. De contacten met New Hope Uganda

Vanaf het begin is het project afhankelijk van niet structurele donaties uit het Westen (VS en Europa) en dat betekent, dat er niet altijd kan worden doorgebouwd. Het wordt daarom wel zaak om het landbouwproject te gaan stimuleren. Aanvankelijk was hiervoor ca. 10 ha. grond beschikbaar, maar door een extra investering kon nog eens 10 ha. worden verworven, zodat er nu ca. 20 ha. beschikbaar is voor landbouw. Op deze twee percelen moet op beide allereerst een huisje voor de bewaker worden gebouwd (eis Congolese overheid). De bouwkosten van deze huisjes zijn ca. € 8.000 per huisje. Het landbouwproject moet uiteindelijk voldoende opbrengsten genereren om een groot deel van de exploitatiekosten van het project te dragen.

Om het project minder afhankelijk te maken van financiële steun uit het Europa en Amerika is het ontwikkelen van het landbouwproject van groot belang. Uit grondonderzoek is gebleken, dat de grond zeer geschikt is voor de verbouw van verschillende gewassen, waaronder mais, casave, pinda's bananen etc.. Met de juiste



bedrijfsvoering zou het zelfs mogelijk moeten zijn om 4 oogsten per jaar te hebben. Met de opbrengst zou niet alleen het weeshuis eigen voedsel hebben, maar ook zou het overschot kunnen worden verkocht op de lokale markt. Daarnaast is brandhout ook een belangrijk product van het land om op te kunnen koken. Dankzij de kleine rivier, die langs de percelen stroomt, is water voor irrigatie ook geen probleem. Wel moet nog worden gewerkt aan een systeem om het water over het land te verspreiden. In 2013 zullen besprekingen worden gestart in Congo om een plaatselijke projectmanager voor het landbouwproject aan te trekken.

## 4. FONDSENWERVING EN VOORLICHTING

WEM-Nederland is financieel grotendeels afhankelijk van sponsors en donateurs. De noodzakelijke middelen worden verworven door het benaderen van bedrijven, fondsen, instellingen, familie en vrienden.

Alle sponsors en belangstellenden worden middels de website, de nieuwsbrief, Facebook of via email op de hoogte gehouden over de ontwikkelingen van het project, waar zij hun bijdrage aan leveren, zodat volledig transparant is wat er met hun inzet gebeurt.

### 4.1 Immateriële Sponsoring

Iedere betrokkene wordt uitgenodigd om diensten en producten zonder tegenprestatie aan te bieden.

### 4.2 Sponsoring van een specifiek onderdeel

Mensen kunnen er voor kiezen een specifiek onderdeel van het project financieel te steunen. Op deze manier kunnen concrete, haalbare financiële doelen worden gesteld. Dit einddoel kan tevens dienen als richtlijn voor het resultaat van een georganiseerde sponsor-/inzamelingsactie.

Voor het betreffende onderdeel wordt een begroting opgesteld, zodat de begunstiger / sponsor precies weet waar de bijdrage aan wordt uitgegeven.

Als onderdelen denken we aan bijvoorbeeld

- het graven van een waterput ca. € 2500, 1 per vijf huizen
- het aanleggen van een septic tank ca. € 5000, 1 per twee huizen
- de fundering van een huis ca. € 3500, inclusief grondwerk
- de gevels van een huis ca. € 9000, inclusief ramen en deuren
- de binnenwanden van een huis ca. € 9000, inclusief binnendeuren
- het dak van een huis ca. € 4000
- het sanitair van een huis ca. € 5000
- de inrichting van een huis ca. € 2500

Genoemde bedragen zijn indicatief, prijspeil 2013

### 4.3 Structurele sponsoring

Om ieder jaar een zo accuraat mogelijk jaarplan op te stellen, is het van groot belang, dat er inzicht is in de te verwachten ontvangsten. Het is dan ook een speerpunt van het beleid om mensen uit te nodigen om vriend te worden van WEM-Nederland en hen te vragen een vast bedrag van gemiddeld € 7,50 per maand toe te zeggen. Voor dit donateurschap biedt WEM-Nederland als tegenprestatie 6x per jaar de nieuwsbrief en worden de donateurs uitgenodigd om deel te nemen aan de activiteiten, die door WEM-NL worden georganiseerd.

### 4.4 Sponsoractiviteiten

De plaatselijke werkgroepen zullen verantwoordelijk zijn voor het organiseren van activiteiten, waarbij zowel draagvlakvergroting wordt bewerkstelligd als het werven van donateurs. Daarnaast kunnen deze zelfde activiteiten ook gericht worden op het werven van eenmalige donaties. Bijvoorbeeld: een jaarlijks sponsordiner, workshops, verkopen en loterijen. Tijdens de activiteiten kan foldermateriaal worden verspreid en er kunnen tussentijds toespraken worden gehouden over het project, waarin de situatie van de weeskinderen wordt toegelicht.

Ook het benaderen van lokale organisaties en bedrijven voor sponsoring ligt in de handen van de lokale werkgroepen. De landelijke stichting is te allen tijde bereid hierbij te ondersteunen en te zorgen voor noodzakelijke informatie materialen

#### 4.5 Bedrijfssponsoring

Het benaderen van landelijk werkende bedrijven en instellingen zal primair worden verzorgd door het bestuur van de stichting. Bij het benaderen van bedrijven kan aanspraak worden gedaan op de maatschappelijke betrokkenheid en de wens van veel bedrijven om maatschappelijk verantwoord te ondernemen.

Naast bedrijven zijn er landelijk werkende organisaties, al dan niet gelieerd aan de overheid, die financiën ter beschikking stellen voor concrete projecten.

#### 4.6 Voorlichting

Als maatschappelijke organisatie heeft de Stichting WEM-Nederland ook de taak om voorlichting te bieden over de situatie van kansarme kinderen in met name Congo en hoe Nederlandse organisaties kunnen bijdragen aan het verbeteren van deze situatie. Deze vorm van voorlichting zal gericht zijn op het geven van voorlichting op scholen en het verzorgen en verspreiden van informatief materiaal. Voor de voorlichting op scholen zal een aansprekend lespakket worden ontwikkeld.

#### 4.7 Korte termijn doelen

ANALYSE	DOELSTELLINGEN
Specifiek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. meer naamsbekendheid</li> <li>2. meer vaste donateurs/vrienden</li> <li>3. scholen en bedrijven binden</li> <li>4. samenwerkingsverbanden aangaan met andere stichtingen /NGO's</li> <li>5. een jongerenreis organiseren</li> <li>6. draagvlakverbreding voor ontwikkelingssamenwerking in Nederland</li> <li>7. meer transparantie</li> </ol>
Meetbaar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. meer mensen zijn bekend met WEM-Nederland</li> <li>2. minimaal 10 nieuwe donateurs/vrienden</li> <li>3. 2 scholen en 1 bedrijf binden</li> <li>4. met World Servants voor begeleiding van de jongerenreis</li> <li>5. in samenwerking met World Servants 1 jongerenreis voorbereiden</li> <li>6. inzetten op voorlichting en presentaties met impressies van de reis.</li> <li>7. mogelijkheid tot inzien jaarrekeningen en beleidsplan</li> </ol>
Aanpak	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. nieuwsbrief versturen (iedere twee maanden, dus 6x per jaar)</li> <li>2. sociale media inzetten (Facebook)</li> <li>3. scholen en bedrijven benaderen</li> <li>4. voorlichting en presentaties geven op scholen, bedrijven</li> <li>5. jongeren/vrijwilligers inzetten bij sponsorwervingsactiviteiten, voorlichting en presentaties</li> <li>6. jaarrekeningen en beleidsplan toegankelijk maken op de website</li> <li>7. de website actueel houden</li> </ol>

Uitleg doelen:

1. De inzamelingsactie voor de jongerenreis in 2014 (20 x € 2.300 = € 46.000) wordt gehaald in de periode van september 2013 tot en met juni 2014. Hiervan wordt een zichtbare investering gedaan bij het project in Congo, in bijvoorbeeld de bouw van een familiehuus, één of twee bewakerswoningen, en/of het bouwrijp maken van een stuk landbouwgrond, zodat de jongeren het resultaat van hun inzet kunnen zien.
2. De deelnemers zijn tijdens de reis niet alleen bezig met bouwen aan het huis, maar ook met het bouwen aan een relatie met de kinderen van het project en van de stad Muanda. Ze zullen terugkomen met een schat aan ervaringen en kunnen met hun eigen verhaal nieuwe donateurs werven.

3. De jongerenreis wordt goed voorbereid, georganiseerd en een succesvolle ervaring voor zowel de jongeren als de begeleiders. Dit wordt gemeten aan de hand van een evaluatie.

## 5. ADMINISTRATIE

De voorzitter en de secretaris zijn bevoegd tot het beheren van het stichtingsvermogen en het overboeken van door het bestuur goedgekeurde donaties en eventuele andere kosten.

De administratie zal maandelijks worden gecontroleerd en geregistreerd door de penningmeester. Per kwartaal zal de penningmeester een toelichting bieden op het verloop van de baten en lasten van de stichting en of de fondsenwerving dan wel de uitgaven moeten worden bijgestuurd. De administratie zal worden vergeleken met de vooraf opgestelde exploitatie- en projectbegrotingen, waarin is bepaald hoeveel geld nodig is om de vastgestelde projecten uit te voeren en daarnaast de organisatiekosten te dekken.

## 6. FINANCIËN

Jaarlijks zal een begroting en een jaaroverzicht worden opgesteld. Gezien het feit dat de stichting pas sinds 23 maart bestaat, zijn deze stukken nu niet voor handen. In onderstaand overzicht staat een indicatief overzicht van de te verwachten project- en organisatiekosten en -inkomsten.

### 6.1 Organisatiekosten

#### 6.1.1 Personele kosten

De bestuursleden en vrijwilligers die zich actief inzetten voor de stichting doen dit op geheel vrijwillige basis en worden hier niet voor betaald.

Een vergoeding van ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten is mogelijk op basis van declaratie van aantoonbaar gemaakte kosten.

Reiskosten worden in principe vergoed op basis van openbaar vervoer, tenzij eigen vervoer goedkoper is of een substantiële besparing op de reistijd oplevert.

#### 6.1.2 Eenmalige en exploitatiekosten

Al onderstaande kosten zijn inclusief 21% BTW

- Stichtingskosten Notaris € 302.50
- Kosten KvK nihil
- Kosten bankrekening € 128.16

### 6.2 Projectkosten

#### 6.2.1 Bouwkosten per woning

- bouwkosten van een familiehuis: € 30.000
- aanlegkosten van een waterput en septictank: € 5.000
- inrichtingskosten en eerste opvang: € 5.000

Het streven is om minimaal 1 huis en maximaal 2 huizen per jaar te bouwen.

#### 6.2.2 Exploitatiekosten:

De exploitatiekosten voor het project betreffen met name de projectbewaking. Voor de begeleiding van het project en de projectcontrol is het noodzakelijk minimaal één en bij voorkeur twee keer per jaar een bezoek te brengen aan het project.

De hiermee gemoeide kosten zijn: (indicatief, prijspeil 2013)

- Visa kosten € 200
- vliegticket Amsterdam (of Brussel) - Kinshasa € 1.250
- overnachting Kinshasa € 45
- vliegticket Kinshasa - Muanda € 300
- verblijfkosten Muanda € 60 / nacht € 500
- douane kosten € 100

### 6.3 Inkomsten

Zie hiervoor ook hoofdstuk 4

Voor de helft van het benodigde bedrag zullen wij subsidie aanvragen.

Het resterende bedrag moet opgehaald worden uit actieresultaten.

Wij schatten de kans hoog in dat dit bereikt zal worden, gezien het enthousiasme van de mensen in onze stichting, zowel bestuur als vrijwilligers en de steun die wij ontvangen voor ons werk uit onze achterban.

Mocht er een overschot aan actieresultaat zijn, dan zal dit worden gereserveerd voor het volgende boekjaar.